

**РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**НАЛОГОВЫЙ ИНСТИТУТ**

---

**ПРОЕКТ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ  
УНИВЕРСИТЕТА**

**Москва 2017**

---

**Сулейманов Д.Н.**

Организация контроля деятельности кафедры университета: Методические рекомендации. – М.: НИ, 2017. – 23 с.

**Рецензенты:**

**Бардыго Н.С.** д.и.н., профессор кафедры экономики и управления государственными доходами Налогового института АНО ВО «Российский новый университет».

**Горбатко Е.С.** к.э.н., заведующий кафедрой налогового администрирования и правового регулирования Налогового института АНО ВО «Российский новый университет».

**Кашин В.А.** д.э.н., старший научный сотрудник, профессор кафедры налогового администрирования и правового регулирования, Налогового института АНО ВО «Российский новый университет».

**Засько В.Н.** д.э.н., заместитель директора Центра Налогового администрирования и финансового управления Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации.

**Школьная Т.Б.** к.э.н., заместитель директора Института налогового менеджмента и экономики недвижимости Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».

**Шакирова Д.Ю.** к.э.н., заместитель декана факультета налогов и налогообложения Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

**Редактор**

**Ерёмкин А.В.** кандидат филологических наук, доцент.

В работе на основе положений Закона об образовании в Российской Федерации, опыта работы кафедральных коллективов изложены положения об организации контроля работы кафедры и основные показатели ее повседневной деятельности.

© Сулейманов Д.Н., 2017

© НИ, 2017

## Содержание

1.	<b>Организация контроля деятельности кафедр университета</b>	4
2.	<b>Перечень основных вопросов, подлежащих контролю при комплексной проверке деятельности кафедры</b> .....	6
2.1	Состояние учебной работы .....	6
2.2	Состояние методической работы .....	7
2.3	Состояние научной работы и подготовки научно-педагогических кадров .....	7
2.4	Состояние профессиональной подготовленности научно-педагогического состава .....	8
2.5	Состояние учебно-материальной базы .....	10
2.6	Руководство деятельностью кафедры .....	10
3.	<b>Рекомендации по проверке основных направлений деятельности кафедры при организации учебной, методической и научной работы</b> .....	12
3.1	Проверка организации учебной работы .....	12
3.2	Проверка качества проведения учебной работы .....	13
3.3	Проверка качества подготовки обучающихся.....	13
3.4	Проверка организации методической работы .....	14
3.5	Проверка качества проведения методической работы .....	15
3.6	Проверка качества организации научной работы .....	16
3.7	Оценка уровня профессионализма научно-педагогического состава	16
4	<b>Основные показатели деятельности кафедры</b> .....	19
	<b>Заключение</b> .....	22
	<b>Список использованных источников</b> .....	23

## **1. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДР УНИВЕРСИТЕТА**

1.1 В целях изучения и оценки качества учебного процесса в университете наряду с организацией контроля учебных занятий осуществляются регулярные проверки деятельности кафедр. При этом проводятся комплексные и частные проверки, которые осуществляются комиссиями, назначаемыми приказом ректора университета.

1.2 При комплексной проверке кафедры основными элементами контроля являются: учебная, методическая и научная работа; подготовка научно-педагогических кадров; уровень профессиональной подготовленности научно-педагогического состава; учебно-материальная база кафедры; состояние руководства деятельностью кафедры.

Планом проверки определяются цели, время, содержание и порядок ее проведения.

План разрабатывается, как правило, за 10 дней до начала работы комиссии. Мероприятия плана должны учитывать специфику проверяемой кафедры.

В состав комиссии могут назначаться проректоры образовательной организации, руководители центров, заместители декана факультета, заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели и другие должностные лица университета.

План проверки утверждается ректором университета и доводится до сведения проверяемой кафедры. Для проведения комплексной проверки кафедры отводится до 7 дней.

По результатам комплексной проверки составляется акт проверки, в котором отражаются краткие общие выводы о деятельности проверенного подразделения, отмечаются положительные стороны, указываются недостатки и причины их возникновения по каждому направлению деятельности, излагаются предложения и рекомендации направленные на повышение результа-

тивности и качества подготовки обучающихся в образовательной организации и устранение выявленных недостатков. Акт подписывается председателем и членами комиссии.

Результаты комплексных проверок доводятся до руководящего и научно-педагогических работников при подведении итогов работы образовательной организации на заседании Ученого совета, при необходимости по результатам проверки издается приказ ректора института.

Заведующий проверенной кафедры на основании акта о результатах проверки или приказа ректора университета в 10-дневный срок разрабатывает план реализации предложений по устранению недостатков, выявленных комиссией в ходе проверки.

1.3 При частной проверке кафедры основной целью является установление соответствия состояния образовательной деятельности, по отдельным ее направлениям или по выполнению требований нормативных документов по организации учебной, методической или научной работы.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ ПРИ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОВЕРКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ**

### **2.1 Состояние учебной работы:**

- своевременность разработки и качество ведения планирующих и учетных документов по учебной работе;
- степень выполнения учебных программ по дисциплинам кафедры;
- регулярность корректировки учебно-методических материалов и оформления внесенных изменений и дополнений;
- анализ качества подготовки обучающихся по учебным дисциплинам;
- планирование и выполнение учебной нагрузки научно-педагогическими работниками, ее соответствие установленным нормам;
- распределение и закрепление научно-педагогических работников кафедры за учебными группами;
- внесение необходимых изменений в учебно-методические материалы, учет в них требований нормативных документов, рекомендаций ГЭК, выводов и предложений комиссий, новейших достижений науки и практики по направлениям подготовки обучающихся;
- работа по формированию у обучающихся профессиональных качеств, приобретению ими в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций для осуществления профессиональной деятельности;
- ведение учета текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры;
- совершенствование организации и информационного обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- организация на кафедре индивидуальных и групповых консультаций обучающихся.

## **2.2 Состояние методической работы:**

- своевременность подготовки и качество ведения планирующих и учетных документов по методической работе;
- состояние работы по совершенствованию методики обучения и воспитания, внедрению в образовательный процесс активных и интерактивных форм, методов, а также современных средств обучения, обобщению и использованию передового опыта преподавания учебных дисциплин;
- степень применения перспективных образовательных технологий;
- реализация в образовательном процессе результатов научных исследований, научно-методических конференций, опыта родственных образовательных организаций по вопросам совершенствования учебно-воспитательного (образовательного) процесса;
- своевременность и качество переработки рабочих программ учебных дисциплин;
- наличие и качество оформления учебно-методических материалов для проведения всех видов учебных занятий с различными категориями обучающихся;
- совершенствование методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

## **2.3 Состояние научной работы и подготовки научно-педагогических кадров:**

- содержание и качество планирования научной работы;
- актуальность тематики научных исследований и их направленность на совершенствование образовательного процесса;
- степень участия в научных исследованиях научно-педагогического состава кафедры;
- уровень проработки исследуемых вопросов, обоснованность выводов и предложений;
- теоретическое и практическое значение результатов исследований;

- организация внедрения результатов исследования в учебный процесс;
- степень участия ученых кафедры в организации и руководстве научной работой соискателей и обучающихся;
- участие научно-педагогического состава в написании учебников, учебных (учебно-методических и др.) пособий, научных статей, монографий, а также в подготовке сообщений и докладов на научные конференции, семинары и совещания по проблемам преподаваемых дисциплин и совершенствования образовательного процесса;
- организация научно-методической работы и проведения педагогических экспериментов;
- участие научно-педагогического состава в рецензировании и редактировании научных трудов, диссертаций, монографий, учебников и учебных пособий, в подготовке заключений по исследованиям, а также отзывов на авторефераты диссертаций;
- организация и ведение научной работы обучающихся, работа научных кружков;
- качество научно-информационного обеспечения образовательного процесса;
- организация подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- участие должностных лиц кафедры в подготовке научно-педагогических кадров.

## **2.4 Состояние профессиональной подготовленности**

### **научно-педагогических работников:**

- участие в организации профессиональной переподготовки и повышении квалификации научно-педагогического состава;
- выполнение требований нормативных документов по соблюдению периодичности обучения научно-педагогического состава в системе повышения квалификации и переподготовки, а также прохождения стажировок на кафедрах родственных образовательных организаций;

- участие научно-педагогического состава в организации занятий в системе внутривузовской подготовки и повышения квалификации педагогов;
- организация работы по профессиональному становлению научно-педагогического состава впервые назначенного на преподавательские должности;
- качество и уровень индивидуальной психолого-педагогической, методической и предметной подготовки научно-педагогического состава.

Оценка уровня подготовленности научно-педагогического состава осуществляется комплексно, путем определения уровня теоретической подготовки, качества проведения учебных занятий по дисциплинам обучения и разработки учебно-методических материалов для всех видов занятий.

Проверка уровня теоретической подготовки научно-педагогического состава может осуществляться в ходе контрольных занятий, проводимых в форме собеседования, семинаров, упражнений, тестирования и др. При этом оценивается уровень знаний основ педагогики и психологии высшей школы, нормативных документов по организации учебного процесса и подготовки обучающихся в образовательной организации, научного содержания учебных дисциплин и особенностей методики их преподавания.

В ходе контрольных проверок занятий, проводимых научно-педагогическим составом, оценивается: уровень их организации, научность и новизна учебного материала, его связь с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, владение методикой преподавания учебной дисциплины и активизации познавательной деятельности обучающихся, полнота освещения учебных вопросов, эффективность использования образовательных технологий и технических средств обучения для обеспечения наглядности, степень достижения учебных и воспитательных целей занятия.

При проверке качества разработки учебно-методических материалов для проведения учебных занятий оценивается их соответствие требованиям нормативных документов по организации учебного процесса, программе и тематическому плану учебной дисциплины, учебным и воспитательным целям

для каждого вида занятия, современному уровню научных знаний и предметной области конкретной учебной дисциплины подготовки обучающихся.

## **2.5 Состояние учебно-материальной базы:**

- соответствие учебно-материальной базы программам обучения и степень обеспеченности практических видов занятий;
- оборудование, оснащение учебных и вспомогательных помещений закрепленных за кафедрой и их содержание;
- обеспечение кафедры техническими средствами обучения, компьютерами и наглядными пособиями;
- планируемые мероприятия по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы;
- обеспеченность преподаваемых учебных дисциплин учебниками и учебными пособиями.

## **2.6 Руководство деятельностью кафедры:**

- а) стиль, методы работы и личное участие заведующего кафедрой:
- в учебном процессе,
  - в работе Ученого совета университета;
  - в планировании, организации и проведении учебной, методической и научной работы;
  - в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических работников;
  - в организации и проведении патриотического, нравственного, эстетического и физического воспитания обучающихся;
  - в укреплении дисциплины, создании здорового нравственного климата в коллективе кафедры и в учебных группах;
  - в осуществлении мероприятий по созданию и развитию учебно-материальной базы;

– в организации и поддержании внутреннего порядка и дисциплины на занятиях;

– в создании необходимых условий социально-экономического развития кафедры и университета;

б) работа с кадрами:

– укомплектованность кафедры научно-педагогическим составом и его характеристика;

– подбор и расстановка кадров;

в) укомплектованность студенческих учебных групп и их характеристика:

– состояние и причины отчисления обучающихся;

– эффективность принимаемых мер по сокращению отчисления обучающихся;

– порядок изучения профессиональной деятельности выпускников на предприятиях, организациях и учреждениях (по месту работы после окончания образовательной организации), работа с отзывами работодателей;

– своевременность и эффективность принимаемых мер по устранению недостатков в подготовке обучающихся, выявленных в ходе контроля занятий, работы внутри проверочных комиссий, в результате работы ГЭК.

### **3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕРКЕ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1 Проверка организации учебной работы**

Полнота, своевременность и качество подготовки документов по организации учебной работы устанавливаются на основе изучения основных планирующих документов, разрабатываемых на кафедрах: основных образовательных программ; планов кафедр на учебный год и месяц; тематических планов изучения учебных дисциплин, тематики выпускных квалификационных работ; индивидуальных планов работы научно-педагогических работников на учебный год и др.

При проверке плана работы кафедры на учебный год и на месяц определяется обоснованность и направленность содержащихся в них мероприятий, полнота и качество их выполнения, распределение нагрузки на научно-педагогический состав по видам деятельности, а также обоснованность перераспределения (с обязательным сравнением с индивидуальными планами работы научно-педагогического состава на учебный год), контроль выполнения мероприятий руководством кафедры. Кроме того, изучаются протоколы заседания кафедры и предметно-методических комиссий, а также другие документы, характеризующие деятельность кафедры.

В ходе изучения протоколов заседаний кафедры и предметно-методических комиссий, устанавливается систематичность заседаний, соответствие содержания проводимых мероприятий годовому плану работы кафедры, оценивается конкретность принимаемых решений. При анализе повесток заседаний обращается внимание на обсуждение коллективом кафедры вопросов состояния учебной работы, ее особенностей с различными категориями обучающихся, в том числе успеваемости по дисциплинам подготовки обучающихся, организации взаимодействия с другими кафедрами, изучение

профессиональной деятельности выпускников в организациях, учреждениях и на предприятиях, а также использования его результатов для повышения качества подготовки и воспитания обучающихся.

### **3.2 Проверка качества проведения учебной работы**

Изучаются документы по учету учебной работы: журналы учета учебных занятий, материалы контроля учебных занятий. Проверяется организация, методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы обучающихся, порядок проведения консультаций.

Учебные документы и отчетные материалы изучаются с целью определения их своевременного составления, взаимной согласованности, правильности ведения и возможности оценки проведения учебной работы на кафедре.

### **3.3 Проверка качества подготовки обучающихся**

Качество подготовки обучающихся оценивается по результатам проверки их индивидуальной подготовленности.

Изучение уровня индивидуальной подготовленности обучающихся включает оценку их теоретической и практической подготовки по дисциплинам в объеме учебного материала пройденного на день проверки. Перечень проверяемых учебных дисциплин определяется планом работы комиссии и при необходимости уточняется её председателем.

Форма проверки индивидуальной подготовленности обучающихся устанавливается комиссией и может быть осуществлена в виде контрольных работ, практических занятий и тестирования.

Учебная работа на кафедре оценивается по состоянию, полноте и качеству организации, планирования и учета данного вида работы, а также качеству подготовки обучающихся. Если качество подготовки не проверяется, то учебная работа оценивается «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### **3.4 Проверка организации методической работы**

Состояние методической работы оценивается на основе полноты, своевременности и качества разработки документов и материалов по её организации: плана кафедры на учебный год и на месяц; протоколов заседаний кафедр и журналов предметно-методических комиссий: индивидуальных планов работы научно-педагогических работников на учебный год; журналов контроля учебных занятий; материалов методических совещаний с научно-педагогическим составом, научно-методических конференций и семинаров; учебно-методических материалов для проведения всех видов занятий, предусмотренных расписанием; материалов последней проверки кафедры и плана устранения недостатков.

В ходе работы комиссии проверяется соответствие планирующих документов по методической работе нормативным актам по организации учебного процесса в образовательной организации, их согласованности с отчетными документами института за учебный год, отчетом и результатами ГЭК.

При изучении и анализе материалов последней проверки кафедры, приказов ректора университета по вопросам методической работы следует выявить основные недостатки, имеющие место в данном виде деятельности и провести мониторинг планирующей документации, а также ценить методическую направленность, качество подготовки и проведения методических занятий.

При проверке плана работы кафедры на учебный год и месяц определяется: полнота использования форм методических мероприятий, их обоснованность и направленность, своевременность и качество выполнения, равномерность загрузки данным видом работы научно-педагогического состава, отражение этой работы в индивидуальных планах научно-педагогического состава, состояние контроля выполнения запланированных мероприятий ведущим кафедрой.

Комиссией оценивается влияние выбранных направлений методической работы на качество подготовки обучающихся;

– проверяется состояние информационного обеспечения преподаваемых на кафедре учебных дисциплин, самостоятельной работы обучающихся различных форм обучения, выполняемых ими курсовых, дипломных и конкурсных работ, написание эссе, рефератов и др.;

– определяется систематичность и методическая направленность проводимых заседаний кафедр и предметно-методических комиссий, своевременность принимаемых решений по совершенствованию методической работы, проведения и обсуждения пробных и открытых занятий, мероприятий по организации становления начинающих педагогов;

– при анализе индивидуальных планов работы научно-педагогических работников определяется соответствие запланированных видов методической работы нормативным документам, содержание и выполнение планов становления начинающих педагогов, равномерность участия научно-педагогического состава в подготовке методических материалов кафедры; взаимопосещение занятий, организация контроля самостоятельной работы обучающихся и др.

– при изучении учебно-методических материалов кафедры изучается наличие разработок для всех видов занятий; их соответствие тематическим планам учебных дисциплин, своевременность обсуждения и утверждения текстов лекций, заданий к семинарам, курсовым и дипломным работам, материалов для проведения зачетов и экзаменов, а также для тестирования знаний обучающихся на различных этапах их подготовки в образовательной организации, программ всех видов практик.

### **3.5 Проверка качества проведения методической работы**

Изучаются результаты практической реализации мероприятий методической работы в учебном процессе, при контроле учебных занятий, при проведении методических семинаров и совещаний, научно-методических конференций. Кроме того, изучается и определяется:

- организация обобщения и распространения передового педагогического опыта в институте и профильных образовательных организациях, опыта лучших педагогов-методистов;
- уровень организации и методического обеспечения всех видов практик обучающихся;
- результативность работы по внедрению активных и интерактивных методов обучения и образовательных технологий, в том числе дистанционного обучения;
- эффективность использования технических средств обучения;
- качество и практическая направленность проводимых педагогических (методических) экспериментов.

### **3.6 Проверка организации научной работы**

Состояние научной работы на кафедре оценивается на основе полноты и качества выполнения, запланированных на календарный год научно-исследовательских работ.

При изучении плана работы кафедры оценивается участие научно-педагогического состава в выполнении научно-исследовательских работ запланированных институтом и инициативных кафедральных, а также определяются трудозатраты на научную работу в соответствии с установленными нормами времени. Кроме того, может определяться степень реализации результатов выполненной научной работы научно-педагогическими работниками кафедры.

### **3.7 Оценка уровня профессионализма преподавательской деятельности**

Оценку результатов повышения профессионализма научно-педагогических работников целесообразно производить по следующим показателям:

1) При оценке уровня профессионализма научно-педагогических работников по основным параметрам педагогической деятельности учитывается:

вклад в обновление содержания преподаваемой учебной дисциплины, участие в разработке учебных пособий и дидактических материалов; обеспечение целостности и логической стройности учебного материала преподаваемой учебной дисциплины; обеспечение преподаваемой учебной дисциплины учебно-методическими материалами, средствами наглядности, раздаточным дидактическим материалом; обеспечение научного уровня преподаваемой учебной дисциплины, соответствие ее содержания требованиям ФГОС ВО, учет и обеспечение междисциплинарных связей; прохождение стажировки и повышение квалификации.

2) При оценке методического уровня подготовки: умелое обеспечение связи преподаваемой учебной дисциплины с актуальными задачами подготовки выпускников образовательной организации; обеспечение научности и информативности излагаемого учебного материала; внедрение активных и интерактивных форм и методов обучения, а также педагогических технологий в образовательный процесс; применение современных технических средств обучения обеспечивающих наглядность и эффективность усвоения учебного материала; применение современных форм контроля знаний обучающихся на всех этапах обучения в образовательной организации.

3) При оценке педагога по результатам его научной деятельности: научная квалификация педагога, его потенциальные возможности по ее повышению; соответствие его качеств педагогической деятельности (самостоятельность, творческая активность, новаторство); результаты научной деятельности, участие в работе по подготовке диссертации; основные опубликованные работы, а также рукописи подготовленные к публикации; руководство научной работой обучающихся; организация и проведение студенческих научных мероприятий (научно-практических конференций, семинаров, конкурсов; участие в научно-исследовательских работах по развитию научного направления преподаваемой учебной дисциплины и по проблемам совершенствования образовательного процесса на кафедре и в университете.

Деятельность кафедры университета связана с множеством направлений, но традиционно выделяют несколько основных: учебное и учебно-методическое, научно-исследовательское, инновационное, организационное, воспитательное. Для обеспечения оценки деятельности кафедр необходимо определить систему показателей, которые характеризуют результат реализации процесса, эффективность достижения цели и объемы выполненной работы.

Показатели оценки деятельности могут быть представлены как значимыми показателями с точки зрения внешних заинтересованных сторон (например, аккредитационные показатели деятельности образовательной организации могут опираться на показатели деятельности кафедр и научно-педагогического состава), так и показателями, характеризующими текущие приоритеты образовательной и кафедры, их стратегические цели.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

К основным показателям деятельности кафедры относятся:

- численность научно-педагогического состава на кафедре;
- численность обучающихся по имеющимся формам обучения;
- соотношение научно-педагогического состава и контингента обучающихся;
- направления подготовки, по которым осуществляется образовательный процесс обучающихся;
- количество преподаваемых дисциплин на кафедре;
- распределение научно-педагогического состава по курсам обучения;
- часовая нагрузка на одного педагога;
- суммарная часовая нагрузка научно-педагогических работников кафедры;
- соотношение видов занятий (лекций, семинаров, практических и др.), согласно учебному плану;
- качество выпускных квалификационных работ (по результатам защиты);
- проводимые мероприятия, направленные на выполнение рекомендаций ГЭК и на повышение качества подготовки обучающихся;
- показатели отзывов работодателей на качество подготовки выпускников;
- численность педагогических работников работающих на полную ставку;
- численность педагогов-почасовиков;
- количество разработанных РПУД по дисциплинам подготовки бакалавров (процент от числа необходимого количества РПУД по направлениям подготовки);

- численность педагогических работников по возрасту (до 30 лет, с 31-59 лет, более 60 лет);
- численность педагогических работников по стажу научно-педагогической деятельности (до 2 лет, до 5 лет, до 10 лет, более 10 лет);
- численность аспирантов, докторантов и соискателей;
- численность кандидатов наук;
- численность докторов наук;
- число защищенных диссертаций педагогических работников за последние 5 лет;
- количество педагогических работников, имеющих ученые звания, звания лауреатов конкурсов и премий, правительственные и отраслевые награды;
- количество педагогических работников, прошедших обучение на курсах повышения квалификации;
- основные опубликованные работы (наименования, авторы, издательство, год издания, объем в п.л., стр. по годам за последние 5 лет) в том числе: монографии; учебники; учебные, учебно-методические и др. пособия; методические рекомендации; статьи;
- рукописи учебников и монографий, планируемых к публикации;
- объем выполненных научных исследований педагогическими работниками кафедры;
- научные кружки обучающихся на кафедре, руководители из числа научно-педагогического состава и число обучающихся, участвующих в работе каждого кружка;
- организация студенческих научных мероприятий (научно-практических конференций, семинаров, участие в конкурсах на лучшую студенческую научную работу);
- награды, полученные научно-педагогическим составом кафедры и обучающимися за научно-исследовательские работы;

– основные мероприятия, проведенные кафедрой и планируемые в текущем учебном году, участие в мероприятиях, организованных другими кафедрами образовательной организации (конференции, семинары, встречи с выпускниками, юбилейные мероприятия и др.);

– участие кафедры в мероприятиях, проводимых вне университета;

– основные научные и учебные достижения кафедры в текущем году;

– основные партнеры кафедры (образовательные учреждения, предприятия, организации, администрации районов и др.);

– кабинеты (аудитории), закрепленные за кафедрой;

– количество компьютеров в помещениях, закрепленных за кафедрой;

– участие педагогических работников в мероприятиях воспитательной работы в т.ч., выполнение функций кураторов в студенческих группах;

– экономическая деятельность педагогических работников (участие в проведении занятий на курсах повышения квалификации, в организации тренингов, научные консультации и др.).

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Контроль деятельности кафедр университета является важнейшим условием эффективного управления учебно-познавательной деятельностью обучающихся и в целом учебным процессом в образовательной организации.

Назначение любой проверки в университета состоит в том, чтобы наиболее полно оценить результаты применяемой системы обучения, критически оценить уровень педагогической деятельности научно-педагогического состава, выявить передовой опыт работы, уточнить и скорректировать направления и характер последующей учебно-воспитательной деятельности структурных подразделений университета.

Важным условием в процессе формирования и развития профессиональных качеств научно-педагогических работников университета является оценка результатов работы по повышению профессионализма педагогического работника. По своей структуре профессионализм преподавательской деятельности выражает интегральное качество и результат становления педагогической компетентности педагога, объединяющей в себе психолого-педагогическую основу, предметную подготовку научно-педагогического состава по направлению подготовки обучающихся, дидактическую и методическую подготовку, научно-исследовательскую, коммуникационную и информационную составляющие, обеспечивающие успешное функционирование, как отдельного педагогического работника, так и коллектива кафедры в целом.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Зарегистрирован в Минюсте России 30 ноября 2015 г. № 39906.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)". Зарегистрировано в Минюсте России 09 февраля 2016 г. № 41028.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2016 г. № 45038.
5. Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет». Утвержден Протоколом № 99 от 08.09.2015 г.
6. URL: <http://rosnou.ru/> – сайт Российского нового университета.